**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)**

**รอบการประเมิน 1 ตุลาคม ๒๕62 ถึง ๓1 มีนาคม ๒๕63**

**√ 1 เมษายน 2563 ถึง ๓0 กันยายน 2563**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| **เลขประจำตัวประชาชน** | **ชื่อ-นามสกุล** . | **ตำแหน่ง** . |
| **ตำแหน่งประเภท** . | **ระดับ** . | **เลขที่ตำแหน่ง**................................................................................. |
| **งาน** - . | **ส่วน/ฝ่าย** - | **สำนัก/กอง** |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| **เลขประจำตัวประชาชน**................................................. | **ชื่อ-นามสกุล** . | **ตำแหน่ง**........................................................................................ |
| **ตำแหน่งประเภท** . | **ระดับ** . | **สำนัก/กอง** |

- 2 -

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)**

**1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก** | **ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)** | | | | |
| **ที่** |  |  | **(ร้อยละ)** |  | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **(A)** | **(B)** | **(C)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | | **70** | - | - | - | - | - |

**หมายเหตุ** 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ

ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

- 3 –

## 1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **การประเมินตนเอง** | | | **ผลการประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน** | **ของผู้ประเมิน** | **(I)=(C) x (H)** |
|  | **ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด** | **ความสำเร็จ** | **(ระดับคะแนน)** | **(ระดับคะแนน)** | **5** |
|  | **(E)** | **(F)** | **(G)** | **(H)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | | **-** | **-** |  |

**หมายเหตุ** หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

- 4 -

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ**  **(A)** | **น้ำหนัก (ร้อยละ)**  **(B)** | **ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง**  **(C)** | **ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ**  **เมื่อเทียบกับพจนานุกรมมรรถนะ** | | | **คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ**  **(G)** | **ผลคะแนน ที่ได้**  **(H) = (B) x (G)**  **5** |
| **การประเมินตนเอง** | | **ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)**  **(F)** |
| **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ**  **(D)** | **ผลการประเมิน (ระดับ)**  **(E)** |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .............................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ……………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. .............................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ............................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **30** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

- 5 -

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล ...................................................ตำแหน่ง......................................................ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ ชื่อ-นามสกุล ..............................................................................ตำแหน่ง………………………………………………………ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน)

(…………...............................………) (.....................................................)

ตำแหน่ง............................................... ตำแหน่ง.................................................

วันที่........................... วันที่.................................

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).......................................................ผู้รับการประเมิน

(.......................................................)

ตำแหน่ง......................................................

วันที่.............................................

- 6 -

**4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **คะแนนเต็ม**  **(ร้อยละ)** | **ผลการประเมิน**  **(ร้อยละ)** |  |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  | ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป  ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90  ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80  พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70  ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |
| **รวม** | **100** |  |

(ลงชื่อ).......................................................ผู้ประเมิน

(.......................................................)

ตำแหน่ง......................................................

วันที่..............................................

**ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา**  **(ก)** | **วิธีการพัฒนา**  **(ข)** | **ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา**  **(ค)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา**  **(ง)** |
|  |  |  |  |

- 7 -

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  ลงชื่อ ...................................................................... ( )  ตำแหน่ง.................................................................  ผู้ประเมิน  วันที่ ......................................................... | ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  ลงชื่อ ...................................................................... ( )  ตำแหน่ง.................................................................  ผู้รับการประเมิน  วันที่ ......................................................... | ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.............................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ  โดยมี เป็นพยาน  ลงชื่อ ...................................................................... ( )  ตำแหน่ง.................................................................  พยาน  วันที่ ......................................................... |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
| เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน  ความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล..............................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล.................................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..........................  ลงชื่อ....................................................................  (...................................................................)  ตำแหน่ง....................................................................  วันที่................................. |

- 8 -

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

|  |
| --- |
| เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7  ความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล..............................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล.................................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..........................  ลงชื่อ....................................................................  (...................................................................)  ตำแหน่ง ปลัด อบจ./ปลัดเทศบาล/ปลัด อบต.  ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ  วันที่................................. |

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.**

|  |
| --- |
| เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  ความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล..............................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล.................................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..........................  ลงชื่อ....................................................................  (...................................................................)  ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.  วันที่................................. |