



รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์



**รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน**

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
<b>๑. ด้านการสรรหา</b>			
๑.๑ การวางแผนกำลังคน	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-	๑) ดำเนินการรายงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) แล้วเสร็จวันที่จังหวัดสุรินทร์กำหนด ๒) มติ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และทั้งนี้ให้ประกาศมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง (ครั้งที่ ๑)	-	๑) ดำเนินการรายงานขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) แล้วเสร็จวันที่จังหวัดสุรินทร์กำหนด ๒) มติ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง (ครั้งที่ ๑)
๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง	มีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่ง ตามตำแหน่งที่ว่าง โดยการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา		๑) ตำแหน่งสายงานผู้บริหารมีคนครองครบกทุกตำแหน่ง ๒) ตำแหน่งตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ได้รับการจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ที่ ๒๓๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ๓) มีการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้ (๑) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง (๒) ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-ดำเนินการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เรื่อง สมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๕๖๖ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เรื่อง สมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๕๖๖ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> <li>- คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในการแต่งตั้ง (จ้าง) บุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง มีคำสั่งที่ ๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง (จ้าง) บุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> </ul>
	- ดำเนินการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เรื่อง สมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ๒๕๖๖ ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทั่วไป)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เรื่อง สมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ๒๕๖๖ ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทั่วไป) เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง มีคำสั่งที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง (จ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องการพนักงานจ้าง	การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๔๑๗/๑๙ (๘) ภายหลัง มีการประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย (ก) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน (ข) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงานหรือ โครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร เป็นกรรมการ (ค) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการหรือเลขานุการ	-	ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทั่วไป) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เรื่อง สมัครงานบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ได้มีคำสั่งที่ ๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกรรมการ ๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ ๔. นักรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๑.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง รายงานขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน	-	<p>๑) องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง รายงานขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑</p> <p>๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มภาค/เขต ไปรายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และ</p> <p>๓) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๔) องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง มีคำสั่งที่ ๒๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
<b>๒. ด้านการพัฒนา</b>			
๒.๑ จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	การจัดแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-	<p>๑) ดำเนินการรายงานแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แล้วเสร็จวันที่จังหวัดสุรินทร์ กำหนด</p> <p>๒) มติ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และทั้งนี้ให้ประกาศมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>
๒.๒ จัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากร	จัดทำคู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	-	คู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	จัดหาคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน	-	จัดหาคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล และเข้าระบบสารสนเทศงานองค์การบริหารส่วนตำบลง่ายขึ้น อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดหาคอมพิวเตอร์ให้ครบทุกคน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ	๑) ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๒) ส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	๓,๙๐๐ บาท  ๑๕,๖๐๐ บาท  ๑๒,๐๐๐ บาท	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้ ๑) หลักสูตร “วินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้แก่ นายพงศ์พิทักษ์ สายกระสุน ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ๒) หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้แก่ (๑) นางสาวรอด คงสกุล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๒) นางวนิดา อุดเขียว นักรัพยากรบุคคล (๓) นางสมควร พันธมา ครู (๔) นางสาวดุจฤดี จารัตน์ ครู ๓) หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp) ระยะที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพมหานคร ได้แก่ (๑) นางสาวอนุสรุยา ยอดบุตร เจ้าพนักงานพัสดุ (๒) นางสาวชिरา ยางงาม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performane Management)	-	- อยู่ระหว่างการทำเนิการ
๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง	มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	- มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ปีละ ๑ ครั้งหลังจากสิ้นปีงบประมาณ - ยังไม่ดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แร่งจูงใจ			
๓.๑ จัดกิจกรรม/โครงการเป็นสื่อกลาง ในการเชื่อมสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดี ของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน	ทำความสะอาดเขตพื้นที่สำนักงานองค์การบริหาร ตำบลปราสาททองทุกวันจันทร์	-	๑) จัดกิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารตำบล ปราสาททองทุกวันจันทร์เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ ความสะอาดของสำนักงาน และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน
๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	จัดทำคู่มือแสดงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพให้พนักงานส่วนตำบลทราบ	-	มีพนักงานส่วนตำบล เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ประเภทพนักงานทั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย ๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน - อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน	บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	-  ๒,๔๐๐ บาท	๓) มีการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ทุกครั้งที่มีการเพิ่มหรือลดบุคลากร และมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลในระบบ ๒) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้แก่ (๑) นางสาวรอด คงสกุล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๒) นางวนิดา อุดเขียว นักทรัพยากรบุคคล



ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการอารง รักษาไว้ และ แรงจุงใจ</p>			
<p>๓.๔ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร</p>	<p>๑) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เรื่อง มาตรฐานการจุงใจ และให้โทษการปฏิบัติงาน ๒) จัดทำเกียรติบัตรให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่มีผลการประเมิน การปฏิบัติงานทั้งปีงบประมาณอยู่ในระดับดีเด่น</p>	<p>-</p>	<p>๑) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เรื่อง มาตรฐานการจุงใจ และให้โทษการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ๒) มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานทั้งปีงบประมาณอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ - ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังไม่มีผู้มืผลการประเมินการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเด่น</p>
<p>๓.๕ ควบคุมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง</p>	<p>-</p>	<p>-มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองดังนี้ - ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ - ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ - ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ - ประกาศกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของ พนักงานส่วนตำบลล่าพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
<b>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ</b>			
๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ตรงกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม	๑) มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการ และ ๒) มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ		๑) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ที่ ๐๓/๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๒) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ที่ ๐๔/๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๓) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ที่ ๔๔/๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๔) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ที่ ๔๕/๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๕) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ที่ ๑๗๘/๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ</b></p>			
<p>๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ตรงกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งอย่างเป็นธรรม</p>	<p>๓) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑๔๒,๒๖๐ บาท</p>	<p>๑) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อ</p> <p>(๑) เพื่อส่งเสริมศักยภาพให้บุคลากร สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>(๒) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาบริหารจัดการ องค์การตามแนวทางหลักการบริหารจัดการที่ดีของบุคลากร สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>(๓) เพื่อปรับกระบวนการคิดในการปฏิบัติหน้าที่โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของบุคลากร สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>(๔) เพื่อให้บุคลากร สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้จากองค์กรที่มีประสบการณ์นำมาปรับใช้ในพื้นที่และปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>
<p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>มีพนักงานส่วนตำบล เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทพนักงานทั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย</p> <p>๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p> <p>๒. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ</p> <p>๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p>	<p>-</p>	<p>- อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p>